

A) DATOS DEL EXPOSITOR

Empresa _____ C.I.F. _____
 Rótulo del Stand (Máx. 20 caracteres) _____
 Dirección _____
 Ciudad _____ Provincia _____
 C.P. _____ País _____ Teléfono _____
 Email _____ Web _____
 Persona firmante _____ Cargo _____
 Persona encargada stand _____ Cargo _____

(Cumplimentar solo si difiere de los anteriores)

Datos fiscales
 Empresa _____ C.I.F. _____
 Dirección _____
 Ciudad _____ Provincia _____
 C.P. _____ País _____ Teléfono _____

B) ACTIVIDAD/PRODUCTO

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Equipamiento y maquinaria para hostelería y hoteles | <input type="checkbox"/> Vending | <input type="checkbox"/> Marketing y merchandising |
| <input type="checkbox"/> Producto gastronómico para canal Horeca | <input type="checkbox"/> TPV y gestores puntos de venta | <input type="checkbox"/> Outsourcing y servicios |
| <input type="checkbox"/> Lencería y textil | <input type="checkbox"/> Lavandería, tintorería, higiene y limpieza | <input type="checkbox"/> Transporte y movilidad |
| <input type="checkbox"/> Mobiliario y decoración - Menaje y servicios de mesa | <input type="checkbox"/> Consultorías - Asesorías | <input type="checkbox"/> Tecnología aplicada al sector |

C) FORMAS DE PARTICIPACIÓN (Para contratar un segundo stand consultar con la organización)

1. Stand Semidiseño

Tarifas

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 19,5m ² _____ 3.294,00 € | <input type="checkbox"/> 55,25m ² _____ 7.213,00 € |
| <input type="checkbox"/> 28m ² _____ 4.854,00 € | <input type="checkbox"/> 60m ² _____ 7.436,00 € |
| <input type="checkbox"/> 46m ² _____ 6.497,00 € | <input type="checkbox"/> 65m ² _____ 7.720,00 € |
| <input type="checkbox"/> 49m ² _____ 6.711,00 € | <input type="checkbox"/> 72m ² _____ 8.166,00 € |

Subtotal: +10% I.V.A. _____ €
TOTAL _____ €



2. Stand modular perimetral (Ver lo que incluye en el reverso: "Condiciones específicas de contratación H&T 2026")

Tarifas

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> 12m ² _____ 1.980,00 € |
| <input type="checkbox"/> 15m ² _____ 2.470,00 € |
| <input type="checkbox"/> 18m ² _____ 2.735,00 € |
| <input type="checkbox"/> 24m ² _____ 3.315,00 € |

Subtotal: +10% I.V.A. _____ €
TOTAL _____ €



3. Solo suelo

Tarifas

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> 12m ² _____ 94,50 €/m ² |
| <input type="checkbox"/> 19,5m ² _____ 88,00 €/m ² |
| <input type="checkbox"/> 28m ² _____ 76,50 €/m ² |
| <input type="checkbox"/> 46m ² _____ 74,50 €/m ² |
| <input type="checkbox"/> 52m ² _____ 67,50 €/m ² |

Los servicios de **canon de montaje, y Seguro de Responsabilidad Civil son OBLIGATORIOS**

Contratación

- | | |
|---|---|
| 1. Espacio _____ m ² x _____ m ² €/m ² = _____ € | 3. Canon de montaje _____ m ² x 4 €/m ² = _____ € |
| 2. Seguro Obligatorio de Responsabilidad Civil... _____ € | 4. Subtotal +10% I.V.A. _____ € |
| • Contratación de suelo hasta 15m ² 34 € | Total _____ € |
| • Contratación de suelo de 16m ² a 50m ² 50 € | |
| • Contratación de suelo más 51m ² 66,5 € | |

D) DESCUENTOS

* Estos descuentos son acumulables

- 5% por antiguo expositor
- 5% si la empresa es colaboradora de MAHOS, AEHCOS y/o AEPLAYAS u otro acuerdo de colaboración que esté vigente

E) FORMA DE PAGO

Cuota de Reserva: *Cuota de Reserva: 50% del total + I.V.A (10%) a la firma de la solicitud del presente Documento de Contratación de Espacio. Cantidad restante liquidada a 8 de enero de 2026.
No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago.

Pago mediante:

- Pago en metálico, sólo € hasta la cantidad máxima permitida por la ley.
- Transferencia bancaria a favor de la Empresa Municipal de Iniciativas y Actividades Empresariales de Málaga, S.A. Palacio de Ferias y Congresos de Málaga/FYCMA (ref. HyT 2026). **IBAN: ES41 0049 5201 1120 1642 9967 SWIFT: BSCHESMM**

El participante conoce y acepta el contenido de las Condiciones Generales de Contratación y Normas de participación así como las Condiciones específicas de Contratación H&T 2026.

Fecha, firma y sello de la empresa solicitante _____

Autorizo el tratamiento de los datos de contactos profesionales de la empresa para recibir comunicaciones relativas a las actividades y servicios prestados por el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga*. *Puede darse de baja en cualquier momento solicitándolo en los procedimientos establecidos en cada comunicación comercial.

Accesibilidad (especifique si tiene alguna necesidad especial de accesibilidad)

De acuerdo con la normativa aplicable de Protección de Datos, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incorporados a los ficheros de los que es responsable el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, con la finalidad de gestionar el servicio solicitado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación negocial, y serán bloqueados una vez extinguida aquella durante el plazo de 5 años, a disposición únicamente de Juzgados y Tribunales para atender posibles reclamaciones, tras los cuales, dichos datos serán cancelados. La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de la relación negocial establecida con nuestra entidad según las exigencias de la normativa aplicable: Código de Comercio y/o Código Civil según la naturaleza de la relación negocial establecida. Sus datos serán comunicados a la administración pública para el cumplimiento de la normativa tributaria. Dicha comunicación de datos es una obligación legal por lo que si no nos facilita los datos personales no será posible la contratación de los servicios. Los titulares de los datos personales pueden ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, dirigiéndose a nuestro correo electrónico datos@fycma.com o a la siguiente dirección postal: Departamento de Servicios Generales del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga. Avda. José Ortega y Gasset, 201-29006 Málaga, España. Recibida su solicitud, le enviaremos un formulario para el ejercicio del derecho concreto solicitado, que deberá cumplimentar y enviarnos junto con una fotocopia de su D.N.I. o Pasaporte. También tiene a su disposición dichos formularios en el siguiente enlace: <http://www.fycma.com/es/ejercicio-de-derechos/>. Una vez recibida dicha documentación, atenderemos el ejercicio de sus derechos en los plazos establecidos legalmente y en caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos podrá presentar una reclamación a la Autoridad de control, Agencia Española de Protección de Datos: www.agpd.es

Por favor enviar al: Palacio de Ferias y Congresos de Málaga / Fax: (34) 952 04 55 19

José Ortega y Gasset, 201 - 29006 Málaga - Tel.: +34 952 045500 - Fax: +34 952 045519 - www.fycma.com - e-mail: info@fycma.com

Con la aceptación de su participación en H&T conoce y acepta las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación, así como las Condiciones Específicas de Contratación de H&T 2026 expuestas a continuación.

Estas Condiciones Específicas de Contratación pueden modificar total o parcialmente las cláusulas recogidas en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación.

Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación en:
<https://hyt.fycma.com/wp-content/uploads/2024/10/Condiciones-generales-de-contratacion-HT25.pdf>

Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Específicas de Contratación en:
<https://hyt.fycma.com/area-del-participante/condiciones-especificas>

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN H&T 2026

FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN

2 al 4 de febrero de 2026

Horario de feria: L2 y M3 de 10:00h. a 19:00 y X4 de 10:00h a 16:30h.

ADMISIÓN Y CONTRATACIÓN

Adicionalmente a lo dispuesto en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de participación, podrán participar como expositores en H&T 2026 todas aquellas empresas e instituciones cuyas actividades se consideran incluidas o relacionadas con el sector objeto del mismo y que cumplan los requisitos legales preceptivos para el desarrollo de su actividad. Queda reservado el derecho de admisión.

FORMAS DE PARTICIPACIÓN

STAND SEMIDISEÑO

- Stand de semi-diseño con estructura modular
- Moqueta ferial
- Banderola rotulada con nombre de la empresa
- Impresión y colocación de lona trasera de stand (arte final a cargo del cliente)
- Iluminación
- Cuadro eléctrico 5,5 kw
- Consumo eléctrico
- Seguro responsabilidad civil tipo A
- Acreditaciones para el personal de la empresa
- Inserción del logotipo en la web y el catálogo del evento

STAND MODULAR PERIMETRAL

- Stand modular ubicado en el perímetro de pabellones 1,2 y 3
- Moqueta ferial
- Banderola rotulada con nombre de la empresa
- Iluminación
- Cuadro eléctrico de 5,5kw
- Consumo eléctrico
- Seguro de responsabilidad civil tipo A
- Acreditaciones para el personal de la empresa
- Inserción del logotipo en la web y el catálogo del evento

SÓLO SUELO:

- Contratación mínima: 12m2
- Alquiler del espacio para la construcción de stands de diseño libre
- Acreditaciones para el personal de la empresa
- Inserción del logotipo en la web y el catálogo del evento
- No incluye moqueta, cuadro eléctrico, consumo eléctrico, canon de montaje, seguro RC, ni contenedor de recogida de residuos. Estos servicios se contratarán por separado a través de FYCMA CLICK.

NORMAS DE MONTAJE Y DECORACIÓN DE STANDS

Aplican las condiciones de montaje e instalación recogidas en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación, salvo aquellas excepciones y modificaciones recogidas en las Condiciones Específicas de Contratación.

VENTA DE PRODUCTO EN STAND

No está permitida la venta directa de ningún tipo de producto, incluyendo los alimenticios destinados al consumo en la propia feria. Si están permitidas las degustaciones como atención al visitante con carácter gratuito, que en ningún caso podrán comercializarse

AGENDA DEL EXPOSITOR

ENTREGA DE PASES DE EXPOSITOR

Los pases de expositor se habilitarán de manera online. La organización enviará el enlace a cada expositor para poder registrarse.

CELEBRACIÓN

2 al 4 de febrero de 2026

Horario de feria: L2 y M3 de 10:00h. a 19:00 y X4 de 10:00h a 16:30h.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS ANTES DE LA CELEBRACIÓN

La mercancía podrá ser recepcionada por FYCMA siendo la organización la que comunicará con suficiente antelación a los expositores la fecha, horario y procedimiento de recepción.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN

1 hora antes de la hora de comienzo del certamen hasta la apertura de las puertas a público.

SALIDA DE MERCANCÍAS

30 minutos después de la hora de cierre del certamen.

El día de clausura sólo se podrá retirar mercancía de poca envergadura que pueda transportarse como equipaje de mano a través del patio de carga y descarga.

MONTAJE Y ADECUACIÓN DE STANDS

Para una correcta y optimizada planificación, la dirección técnica le facilitará a cada expositor con suficiente antelación una fecha y horario de entrada a montaje y adecuación de stand en función de su tipología y ubicación dentro de la zona expositiva con el objetivo de garantizar el orden y un fácil acceso al montaje.

Fechas estimadas*:

Diseño libre: Sector A (27/01/26 mañana) / Sector B (27/01/26 tarde) / Sector C (28/01/26 mañana)

Semidiseño y perimetrales: 30/01/26

DESMONTAJE DE STANDS

Para una correcta y optimizada planificación, la dirección técnica le facilitará a cada expositor con suficiente antelación una fecha de desmontaje en función de su ubicación dentro de la zona expositiva con el objetivo de garantizar un ordenado desalojo.

Finalizado el plazo de desmontaje la organización no se hace responsable de los materiales ni objetos que permanezcan en el Pabellón después de esta fecha

*Estas fechas están sujetas a posibles modificaciones por motivos organizativos